

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан экономического  
факультета

Н.В. Снегирева

«17» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бюджетная система Российской Федерации (БСРФ)**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность программы Финансы и кредит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана  
доктор экон. наук, профессор  
кафедры финансов, налогов и  
бухгалтерского учета

О. И. Шаталова

Согласована  
зав. выпускающей финансов, налогов  
и бухгалтерского учета

Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры финансов, налогов и  
бухгалтерского учета  
протокол № 9

от «17» мая 2024 г.

Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии экономического факультета  
от «17» мая 2024 г.

протокол № 9

Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	10
5.3. Занятия семинарского типа	13
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	13
5.5. Самостоятельная работа	14
6. Образовательные технологии	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
8.1. Основная литература	31
8.2. Дополнительная литература	32
8.3. Программное обеспечение	32
8.4. Профессиональные базы данных	32
8.5. Информационно-справочные системы	32
8.6. Интернет-ресурсы	32
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	45
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	45

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации» является: освоение студентами системы финансовых (экономических) отношений, связанных с формированием, распределением и использованием доходов и расходов на всех уровнях государственного бюджета.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бюджетная система Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Краткосрочная финансовая политика	Преддипломная практика
Долгосрочная финансовая политика	-
Финансовая система Российской Федерации	-
Финансы организаций	-
Налоги и налогообложение	-
Бухгалтерский учет и анализ	-
Рынок ценных бумаг	-
Корпоративные финансы	-
Инвестиции	-
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-1.1. Дает характеристику организации и деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, страхования, устройству финансовой, бюджетной и налоговой систем страны	<b>Знать</b> вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации
		<b>Уметь</b> анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев
		<b>Владеть</b> навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		ы Б
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>62,5</b>	<b>62,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	24	24
из них		
– лекции	24	24
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	36	36
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>117,5</b>	<b>117,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	71	71
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	<b>180</b>	<b>180</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		ы Г
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30,5</b>	<b>30,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	14	14
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5

<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>149,5</b>	<b>149,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	103	103
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	<b>180</b>	<b>180</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Экономическая сущность и правовые основы государственного бюджета Российской Федерации	
1.1	Содержание и функции государственного бюджета Российской Федерации	Содержание и основные черты государственного бюджета как экономической категории. Роль государственного бюджета как финансовой базы социально-экономического развития общества. Особенности формирования и использования государственного бюджета в Российской Федерации. Функции государственного бюджета. Функции государственного бюджета: распределительная; контрольная.
1.2	Организационно-правовые основы бюджетной системы Российской Федерации	Организационно-правовые основы построения и функционирования бюджетной системы РФ. Структура бюджетной системы, ее основные звенья и их характеристика. Бюджетное право и бюджетное законодательство. Бюджетный кодекс РФ, налоговый кодекс РФ, таможенный кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ и федеральные законы о бюджете и внебюджетных фондах.
2	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации	
2.1	Основы бюджетного устройства и бюджетной системы Российской Федерации	Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы. Исторический аспект развития бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство и формы государственного устройства страны. История бюджетного

		устройства и бюджетной системы в России. Схема бюджетной системы РФ. Современная бюджетная политика РФ.
2.2	Принципы построения и условия функционирования бюджетной системы	Перечень принципов, лежащих в основе бюджетной системы РФ (глава 5 БКРФ). Основные принципы бюджетной системы РФ: принцип единства бюджетной системы РФ; принцип разграничения доходов и расходов между бюджетами разных уровней; самостоятельность бюджетов; принцип полноты отражения доходов и расходов; принцип сбалансированности бюджетов; принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств; принцип гласности; принцип достоверности бюджета; принцип адресности и целевого характера бюджетных средств; принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
3	Бюджетная классификация Российской Федерации	
3.1	Классификация доходов бюджета	Понятие и назначение бюджетной классификации. Законодательная база, регламентирующая применение бюджетной классификации. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №115-ФЗ «О бюджетной классификации РФ». Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №127-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О бюджетной классификации РФ». Общие принципы построения бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов РФ. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ. Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов РФ. Классификация источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета.
3.2	Функциональная классификация расходов бюджета	Функциональная классификация расходов бюджетов РФ. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ. Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов РФ. Классификация источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета. Классификация видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ. Классификация видов государственного внешнего долга РФ. Ведомственная классификация расходов бюджетов.

4	Бюджеты Российской Федерации	
4.1	Федеральный бюджет Российской Федерации. Консолидированный бюджет	Место госбюджета в финансовой политике РФ. Бюджетные отношения. Функции бюджета. Роль бюджета в развитии экономики и социальной сферы. Доходы государственного бюджета. Основные направления расходования федерального бюджета. Понятие «консолидированный бюджет». Составление консолидированного бюджета. Показатели консолидированного бюджета. Современная бюджетная политика государства.
4.2	Региональные и местные бюджеты Российской Федерации	Роль региональных и местных бюджетов в социально-экономическом развитии. Формирование доходов региональных бюджетов. Структура доходов регионального бюджета. Расходы бюджетов субъектов РФ. Финансовая база местного бюджета. Источники доходов местных бюджетов. Бюджетное обеспечение задач и функций местных бюджетов.
4.3	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	Понятие межбюджетных отношений и принципы их организации. Недостатки и проблемы межбюджетных отношений в РФ. Понятие бюджетного федерализма, его принципы. Формы межбюджетных отношений (дотация, субвенция, субсидия, бюджетная ссуда, трансферты), их характеристика. Финансовая поддержка субъектов РФ и муниципальных образований. Выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ. Фонд финансовой поддержки регионов и фонд регионального развития: цели и задачи, источники формирования и направления расходования средств. Фонд развития региональных финансов.
5	Доходы и расходы бюджета Российской Федерации	
5.1	Доходная и расходная часть бюджета Российской Федерации	Налоговые доходы бюджета. Федеральные налоги, их характеристика и роль в формировании доходов бюджетной системы. Региональные налоги, их характеристика и роль в формировании доходов бюджета. Специальные налоговые режимы. Местные налоги, их характеристика и роль в формировании доходов бюджета. Неналоговые доходы бюджета. Формирование расходов бюджетов всех уровней: текущие, капитальные расходы. Поддержка экономики, здравоохранения, образования, культуры и спорта. Расходы на государственное управление и местное самоуправление.

		Расходы бюджетной системы на судебную власть, правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности государства. Расходы на международную деятельность и национальную оборону.
5.2	Дефицит и профицит бюджета	Понятие сбалансированности бюджета. Дефицит бюджета: понятие, причины возникновения. Классификация и виды дефицитов бюджетов (по бюджетному устройству, по причинам возникновения, по степени корреляции с уровнем безработицы, по характеру возникновения, по методологии исчисления). Предельный размер дефицита бюджета субъекта РФ, внутренние и внешние источники его финансирования. Понятие профицита бюджета, мероприятия и механизм его сокращения.
6	Бюджетный процесс в Российской Федерации	
6.1	Организация и стадии бюджетного процесса	Понятие бюджетного процесса. Принципы организации бюджетного процесса, их характеристика, единство и полнота охвата всех доходов и расходов бюджета, реальность планируемых бюджетных расходов, гласность, публичность разработки проектов бюджетов, соблюдение бюджетной классификации, периодичность бюджета, отражение в бюджете социально-экономической политики, изложенной в Бюджетном Послании Президента РФ. Задачи и основные направления реформирования бюджетного процесса. Состав участников бюджетного процесса, их полномочия. Стадии бюджетного процесса, их характеристика и продолжительность. Бюджетный период.
6.2	Порядок составления и утверждения федерального бюджета Российской Федерации	Составление проекта федерального бюджета: перечень исходной информации, базовые макроэкономические показатели, рассматриваемые и утверждаемые показатели бюджета. Последовательность и сроки разработки проекта федерального бюджета. Порядок, сроки и последовательность рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета. Первое, второе, третье, четвертое чтение проекта федерального бюджета: предмет чтения, продолжительность, порядок рассмотрения. Утверждение проекта федерального бюджета. Корректировка бюджета, внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете. Особенности составления, рассмотрения и утверждения региональных и местных бюджетов.



6.3	Исполнение федерального бюджета	Общие принципы исполнения федерального бюджета. Исполнение федерального бюджета по доходам. Исполнение федерального бюджета по расходам. Основные этапы и последовательность санкционирования расходов федерального бюджета. Процедура финансирования расходов федерального бюджета. Сокращение и блокировка расходов бюджета: причины, механизм. Исполнение бюджета субъекта РФ, исполнение местного бюджета. Казначейское исполнение бюджетов. Задачи и функции Федерального казначейства. Анализ бюджетных показателей.
7	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	
7.1	Состав бюджета пенсионного фонда	Правовые основы пенсионной системы. Конституция РФ; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Виды трудовых пенсий в РФ: по старости (по возрасту); по инвалидности; по случаю потери кормильца. Право на трудовую пенсию. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, социальная пенсия. Функции пенсионного фонда. Руководство пенсионным фондом. Страховые взносы в пенсионный фонд. Бюджетные средства на выплату государственных пенсий. Использование средств пенсионного фонда РФ. Бюджет пенсионного фонда РФ.
7.2	Состав бюджета фонда социального и обязательного медицинского страхования	Фонд социального страхования РФ и его правовой статус. Функции фонда. Использование средств фонда. Характеристика и состав бюджета социального фонда РФ. Медицинское страхование как форма социальной защиты населения. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 857 «Об утверждении устава федерального фонда обязательного медицинского страхования». Функции фонда. Источники финансирования фонда. Бюджет федерального фонда обязательного медицинского страхования.
8	Организация бюджетного контроля в Российской Федерации	

	Федерации	
8.1	Контроль в бюджетной системе: его цели и задачи	Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля, их полномочия. Классификация бюджетного контроля по субъектам проведения, времени проведения. Бюджетно-финансовый контроль. Налоговый контроль. Таможенный контроль. Валютный контроль.
8.2	Виды, формы и методы финансового контроля	Основные виды финансового контроля. Методы бюджетного контроля, их характеристика. Формы бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля, ее цели, задачи, объекты. Классификация и виды ревизий. Основные приемы ревизий. Последовательность ревизионного процесса. Оформление результатов ревизии. Нарушения бюджетного законодательства: понятие, виды, ответственность.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
<b>1</b>	<b>Экономическая сущность и правовые основы государственного бюджета Российской Федерации</b>						
1.1	Содержание и функции государственного бюджета Российской Федерации	9	2				7
1.2	Организационно-правовые основы бюджетной системы Российской Федерации	9	2		4		3
<b>2</b>	<b>Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации</b>						
2.1	Основы бюджетного устройства и бюджетной системы Российской Федерации	9	2		4		3
2.2	Принципы построения и условия функционирования бюджетной системы	9	2		4		3
<b>3</b>	<b>Бюджетная классификация Российской Федерации</b>						
3.1	Классификация доходов бюджета	9	2				7
3.2	Функциональная классификация расходов бюджета	9			4		5
<b>4</b>	<b>Бюджеты Российской Федерации</b>						
4.1	Федеральный бюджет Российской Федерации. Консолидированный	9	2		4		3

	бюджет						
4.2	Региональные и местные бюджеты Российской Федерации	8	2				6
4.3	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	8			4		4
<b>5</b>	<b>Доходы и расходы бюджета Российской Федерации</b>						
5.1	Доходная и расходная часть бюджета Российской Федерации	8	2				6
5.2	Дефицит и профицит бюджета	8			2		6
<b>6</b>	<b>Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>						
6.1	Организация и стадии бюджетного процесса	8	2		2		4
6.2	Порядок составления и утверждения федерального бюджета Российской Федерации	8			2		6
6.3	Исполнение федерального бюджета	8	2		2		4
<b>7</b>	<b>Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</b>						
7.1	Состав бюджета пенсионного фонда	8	2				6
7.2	Состав бюджета фонда социального и обязательного медицинского страхования	8			2		6
<b>8</b>	<b>Организация бюджетного контроля в Российской Федерации</b>						
8.1	Контроль в бюджетной системе: его цели и задачи	8	2				6
8.2	Виды, формы и методы финансового контроля	8			2		6
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>					
	<b>Индивидуальная работа</b>						
	<b>Аттестация</b>	<b>27</b>					
	<b>Общий объем</b>	<b>180</b>	<b>24</b>		<b>36</b>		<b>91</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
<b>1</b>	<b>Экономическая сущность и правовые основы государственного бюджета Российской Федерации</b>						
1.1	Содержание и функции государственного бюджета Российской Федерации	9	2				7
1.2	Организационно-правовые основы	9	2		2		5

	бюджетной системы Российской Федерации						
<b>2</b>	<b>Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации</b>						
2.1	Основы бюджетного устройства и бюджетной системы Российской Федерации	9	2				7
2.2	Принципы построения и условия функционирования бюджетной системы	9			2		7
<b>3</b>	<b>Бюджетная классификация Российской Федерации</b>						
3.1	Классификация доходов бюджета	9	2				7
3.2	Функциональная классификация расходов бюджета	9			2		7
<b>4</b>	<b>Бюджеты Российской Федерации</b>						
4.1	Федеральный бюджет Российской Федерации. Консолидированный бюджет	9	2				7
4.2	Региональные и местные бюджеты Российской Федерации	8			2		6
4.3	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	8					8
<b>5</b>	<b>Доходы и расходы бюджета Российской Федерации</b>						
5.1	Доходная и расходная часть бюджета Российской Федерации	8	2				6
5.2	Дефицит и профицит бюджета	8					8
<b>6</b>	<b>Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>						
6.1	Организация и стадии бюджетного процесса	8			2		6
6.2	Порядок составления и утверждения федерального бюджета Российской Федерации	8					8
6.3	Исполнение федерального бюджета	8					8
<b>7</b>	<b>Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</b>						
7.1	Состав бюджета пенсионного фонда	8			2		6
7.2	Состав бюджета фонда социального и обязательного медицинского страхования	8	2				6
<b>8</b>	<b>Организация бюджетного контроля в Российской Федерации</b>						
8.1	Контроль в бюджетной системе: его цели и задачи	8			2		6

8.2	Виды, формы и методы финансового контроля	8					8
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>					
	<b>Индивидуальная работа</b>						
	<b>Аттестация</b>	<b>27</b>					
	<b>Общий объем</b>	<b>180</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>123</b>

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	1		Экономическая сущность и правовые основы государственного бюджета Российской Федерации		
2.	1.1	ПР	Содержание и функции государственного бюджета Российской Федерации		
3.	1.2	ПР	Организационно-правовые основы бюджетной системы Российской Федерации	4	2
4.	2		Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации		
5.	2.1	ПР	Основы бюджетного устройства и бюджетной системы Российской Федерации	4	
6.	2.2	ПР	Принципы построения и условия функционирования бюджетной системы	4	2
7.	3		Бюджетная классификация Российской Федерации		
8.	3.1	ПР	Классификация доходов бюджета		
9.	3.2	ПР	Функциональная классификация расходов бюджета	4	2
10.	4		Бюджеты Российской Федерации		
11.	4.1	ПР	Федеральный бюджет Российской Федерации. Консолидированный бюджет	4	
12.	4.2	ПР	Региональные и местные бюджеты Российской Федерации		2
13.	4.3	ПР	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	4	
14.	5		Доходы и расходы бюджета Российской Федерации		
15.	5.1	ПР	Доходная и расходная часть бюджета Российской Федерации		
16.	5.2	ПР	Дефицит и профицит бюджета	2	
17.	6		Бюджетный процесс в Российской Федерации		
18.	6.1	ПР	Организация и стадии бюджетного процесса	2	2
19.	6.2	ПР	Порядок составления и утверждения федерального бюджета Российской Федерации	2	
20.	6.3	ПР	Исполнение федерального бюджета	2	
21.	7		Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации		
22.	7.1	ПР	Состав бюджета пенсионного фонда		2
23.	7.2	ПР	Состав бюджета фонда социального и обязательного медицинского страхования	2	
24.	8		Организация бюджетного контроля в Российской Федерации		

			Федерации		
25.	8.1	ПР	Контроль в бюджетной системе: его цели и задачи		2
26.	8.2	ПР	Виды, формы и методы финансового контроля	2	

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

Задание на выполнение реферата выдается студентам в Б (ОФО) и В (ОЗФО) триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в Б или В триместре, соответственно.

##### **Типовые темы рефератов:**

1. Социально-экономическая сущность и функции бюджета
2. Бюджетное устройство в унитарных и федеральных государствах.
3. Бюджетное право и его источники
4. Законодательное регулирование бюджетной системы и бюджетного процесса в Российской Федерации.
5. Характеристика и устройство бюджетной системы страны.
6. Сущность и принципы построения бюджетной системы РФ
7. История развития бюджетной системы Российской Федерации
8. Уровни бюджетной системы Российской Федерации
9. Бюджетная классификация РФ
10. Классификация доходов бюджетов
11. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов
12. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
13. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения
14. Федеральный бюджет России
15. Бюджеты субъектов РФ
16. Бюджет муниципального образования
17. Консолидированный бюджет
18. Налоги как основной источник доходов бюджетной системы. Функции налогов.
19. Бюджетные расходы и бюджетное финансирование
20. Государственные заимствования РФ
21. Стабилизационный фонд РФ
22. Государственный и муниципальный долг
23. Бюджетный процесс и его участники
24. Федеральное казначейство РФ
25. Перспективный финансовый план РФ
26. Составление, рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета.
27. Окончание бюджетного процесса. Отчет об исполнении бюджета
28. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации
29. Внебюджетные фонды РФ: их экономическая сущность и назначение
30. Состав бюджета пенсионного фонда
31. Состав бюджета Фонда социального страхования
32. Состав бюджета Фонда обязательного медицинского страхования
33. Сводная бюджетная роспись. Бюджетный учет
34. Финансовый контроль и его органы
35. Формы проведения налогового контроля
36. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ
37. Нецелевое использование средств федерального бюджета

#### **5.5. Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
1.1-8.2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	26	34
1.1-8.2	Изучение учебных пособий	25	34
1.1-8.2	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	20	35
1.1-8.2	Написание реферата	20	20
	Подготовка к аттестации	26,5	26,5
	<b>Общий объем</b>	<b>117,5</b>	<b>149,5</b>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.2	ЛК	Компьютерная презентация	2	2
3.2	ПР	Компьютерная презентация	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	Количество часов
			ОФО	ОЗФО

3.1.	ПР	Практическая работа: «Анализ доходов бюджета»	2	2
3.2.	ПР	Практическая работа: «Классификация расходов бюджетов»	2	2
7.1. 7.2	ПР	Практическая работа «Расчет страховых взносов, пособия по временной нетрудоспособности и размера страховой пенсии»	2	2

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он



отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации и 1 ситуационную задачу из типовых практических заданий (задач, кейсов) для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Перечень типовых вопросов для устного опроса**

1. Законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации.
2. Финансово-экономическая сущность бюджета
3. Экономическое, социальное и политическое значение бюджета в воспроизводственном процессе
4. Влияние бюджета на социально-экономические процессы
5. Функции бюджета и их характеристика
6. Бюджетная политика РФ, ее основные направления
7. Бюджеты РФ, их виды и характеристика.
8. Консолидированные бюджеты: сущность, назначение
9. Бюджет развития и бюджет текущих расходов
10. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы
11. Организационно-правовые основы построения и функционирования бюджетной системы РФ
12. Структура бюджетной системы, ее основные звенья и их характеристика.
13. Разграничение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы
14. Управление бюджетами разных уровней
15. Внебюджетные фонды как составляющие бюджетной системы РФ
16. Бюджетное право и бюджетное законодательство
17. Понятие и назначение бюджетной классификации
18. Общие принципы построения бюджетной классификации
19. Классификация доходов бюджетов РФ

20. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ
21. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ
22. Экономическая сущность доходов бюджетов
23. Принципы формирования доходов федерального бюджета
24. Состав и структура доходов федерального бюджета
25. Доходы бюджетов субъектов РФ
26. Доходы местных бюджетов
27. Финансово-экономическая сущность расходов бюджетов
28. Принципы формирования расходов федерального бюджета
29. Расходы федерального бюджета
30. Состав и структура расходов бюджетов субъектов РФ

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

#### Перечень типовых тестовых заданий

1. Бюджеты и бюджетное регулирование:
  - а) Не существуют в любой социально-экономической системе.
  - б) Существуют в любой социально-экономической системе.
  - в) Присутствуют в рыночной экономике.
2. Государственный бюджет:
  - а) Входит в состав финансовой системы.
  - б)  Не входит в состав финансовой системы.
3. Государственный бюджет:
  - а) Составляется на год.
  - б) Составляется на пять лет.
  - в) Составляется на десять лет.
  - г) Составляется на двадцать лет.
4. Бюджет:
  - а) Это совокупность, масса финансовых ресурсов, средств, которыми располагает любой экономический субъект.
  - б) Это соотношение между доходами и расходами экономического субъекта, баланс его денежных средств.
  - в) Это процесс формирования системы параметров, достижение которых определяет меру государственного воздействия на социальные и экономические процессы.
5. Направленное воздействие на образование и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств:
  - а) Производится через негосударственный бюджет.
  - б) Не производится.

- в) Производится через государственный бюджет.
6. Бюджет государства:
- а) Это форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций частного бизнеса.
  - б) Это форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.
  - в) Это форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций иностранных инвесторов.
7. Основные задачи бюджета:
- а) Перераспределение ВВП.
  - б) Государственное регулирование и стимулирование экономики.
  - в) Контроль за образованием и использованием централизованных фондов денежных средств.
8. Функции государственного бюджета:
- а) Распределительная.
  - б) Контрольная.
  - в) Надзорная.
9. Бюджетный дефицит:
- а) Это превышение доходной части бюджета над расходной.
  - б) Это превышение расходной части бюджета над доходной.
  - в) Это равенство между доходной и расходной частями бюджета.
10. Причины дефицита госбюджета:
- а) Падение доходов в условиях кризисного состояния экономики и уменьшения прироста национального дохода.
  - б) Уменьшение акцизных налогов, поступающих в госбюджет.
  - в) Снижение бюджетных расходов.
11. Бюджетное устройство определяет:
- а) Организацию государственного бюджета и бюджетной системы страны.
  - б) Правовые основы функционирования бюджетов.
  - в) Состав и структуру бюджетов.
12. Бюджетная система:
- а) Это совокупность бюджетов государства, административно-территориальных образований, основанная на экономических отношениях, государственном устройстве и правовых нормах..
  - б) Это совокупность бюджетов государства, административно-территориальных образований, не основанная на экономических отношениях, государственном устройстве и правовых нормах.
  - в) Это социально-политическая и социальная обстановка в стране.
13. Бюджетная система РФ:
- а) Состоит из бюджетов двух уровней.
  - б) Состоит из бюджетов трех уровней.
  - в) Состоит из бюджетов четырех уровней.

14. Согласно БК РФ бюджетная классификация включает:
- а) Классификацию доходов бюджетов РФ.
  - б) Функциональную классификацию расходов бюджетов РФ.
  - в) Экономическую классификацию расходов бюджетов РФ.
  - г) Классификацию источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ.
15. Федеральный бюджет:
- а) Предназначен для процесса распределения и перераспределения внутреннего валового продукта и созданного национального дохода страны между отраслями народного хозяйства, регионами и социальными слоями населения.
  - б) Предназначен для финансового обеспечения задач, возложенных на государственные органы управления субъекта Российской Федерации.
  - в) Предназначен для формирования денежных фондов, являющихся финансовым обеспечением деятельности местных органов власти.
16. Региональный бюджет:
- а) Предназначен для процесса распределения и перераспределения внутреннего валового продукта и созданного национального дохода страны между отраслями народного хозяйства, регионами и социальными слоями населения.
  - б) Предназначен для финансового обеспечения задач, возложенных на государственные органы управления субъекта Российской Федерации.
  - в) Предназначен для формирования денежных фондов, являющихся финансовым обеспечением деятельности местных органов власти.
17. Местный бюджет:
- а) Предназначен для процесса распределения и перераспределения внутреннего валового продукта и созданного национального дохода страны между отраслями народного хозяйства, регионами и социальными слоями населения.
  - б) Предназначен для финансового обеспечения задач, возложенных на государственные органы управления субъекта Российской Федерации.
  - в) Предназначен для формирования денежных фондов, являющихся финансовым обеспечением деятельности местных органов власти.
18. Принцип единства бюджетной системы:
- а) Означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.
  - б) Означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.
  - в) Означает, что все доходы и расходы и иные обязательные поступления, определенные налоговым и бюджетным законодательством РФ подлежат отражению в бюджете в обязательном порядке и в полном объеме.
  - г) Означает единство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации.
19. Принцип достоверности бюджета:
- а) Означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

- б) Означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.
- в) Означает, что все доходы и расходы и иные обязательные поступления, определенные налоговым и бюджетным законодательством РФ подлежат отражению в бюджете в обязательном порядке и в полном объеме.
- г) Означает единство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации.

20. Принцип сбалансированности бюджета:

- а) Означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.
- б) Означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.
- в) Означает, что все доходы и расходы и иные обязательные поступления, определенные налоговым и бюджетным законодательством РФ подлежат отражению в бюджете в обязательном порядке и в полном объеме.
- г) Означает единство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации.

21. Бюджетирование:

- а) Это процесс анализа деятельности предприятия, результаты которого не оформляются системой бюджетов.
- б) Это процесс планирования будущей деятельности предприятия, результаты которого оформляются системой бюджетов.

22. Доходы бюджета:

- а) Выражают экономические отношения, возникающие у государства с предприятиями, организациями, гражданами в процессе формирования бюджетного фонда страны.
- б) Не выражают экономические отношения, возникающие у государства с предприятиями, организациями, гражданами в процессе формирования бюджетного фонда страны.

23. Налог:

- а) Это обязательный платеж, поступающий в бюджетный фонд в произвольных размерах и установленные сроки.
- б) Это обязательный платеж, поступающий в бюджетный фонд в определенных законом размерах и установленные сроки.
- в) Это обязательный платеж, поступающий в бюджетный фонд в определенных законом размерах и произвольные сроки.
- г) Это необязательный платеж, поступающий в бюджетный фонд в определенных законом размерах и установленные сроки.

24. Функции налогов:

- а) Экономическая.
- б) Фискальная.
- в) Политическая.
- г) Психологическая.

25. Расходы федерального бюджета:

- а) Это денежные средства, направляемые на финансирование затрат общегосударственного характера.
- б) Это денежные средства, направляемые из бюджетного фонда на финансовое обеспечение выполняемых задач и функций субъектов РФ.
- в) Это денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления.

26. Расходование средств внебюджетных фондов:

- а) Осуществляется по нецелевому назначению.
- б) Осуществляется по строгому целевому назначению.
- в) Осуществляется произвольно.

27. Бюджетная система РФ:

- а) Состоит из бюджетов двух уровней.
- б) Состоит из бюджетов трех уровней.
- в) Состоит из бюджетов четырех уровней.

**Критерии и шкала оценки тестирования**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**Перечень типовых тем рефератов**

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;  
в) соблюдение требований к объёму реферата.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа и реферата студента</b>
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4(хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации**

- Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации  
Тема 2.1. Основы бюджетного устройства и бюджетной системы Российской Федерации  
Тема 2.2. Принципы построения и условия функционирования бюджетной системы

#### **Критерии оценки презентации**

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики



3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4(хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### **Типовые задания для практической подготовки обучающихся**

#### **Задача 1.**

В бюджеты поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений передается дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 300р. на 1 человека.

Рассчитайте сумму дотации каждому поселению. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию. Все полученные расчеты представить в таблице 3.

Таблица 3 – Данные для расчёта

Муниципальное образование (МО)	Население, тыс. чел.	Подушевой трансферт, р.	Дотация, тыс. руб.	Прогноз НДФЛ, тыс. руб.	Единый норматив, %	Дополнительный норматив, %	НДФЛ МО, тыс. руб.	Дотация*, тыс. руб.
1	2	3	$4 = 2 * 3$	5	6	$7 = 4/5 * 100$ (но не более 60%)	$8 = 5 * (6 + 7) / 100$	$9 = 4 - 8$ (если $9 \geq 0$ )
1	20	300		20000				
2	15	300		9000				
3	30	300		6000				

\*рассчитывается в том случае, если всю сумму дотаций не удастся заменить дополнительным нормативом

### Задача 2.

Определите размер субвенции бюджету субъекта РФ из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России». Исходные данные приведены в таблице.

Таблица – Определение ежегодного размера субвенции на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных знаками «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»

Показатель	Условное обозначение	Единицы измерения	Текущий год	Плановый период	
				1-й год планового периода	2-й год планового периода
Численность граждан, награжденных знаками	Е	тыс. чел.	120	123	126
Размер ежегодной денежной выплаты гражданам установленный в соответствии со ст. 11 Закона РФ «О донорстве крови и ее компонентов» от 9.06.93г. № 5142 \ (в ред. Федерального закона от 14.07.2008 № 110-ФЗ)		руб.	6000		
Размер индексации ежегодной денежной выплаты гражданам			1,085	1,07	1,068
Размер ежегодной денежной выплаты гражданам с учетом индексации	В	руб.			
Расходы на оплату услуг по доставке ежегодной денежной выплаты гражданам		%	1,5	1,5	1,5
Расходы на оплату услуг по доставке ежегодной денежной выплаты гражданам на 1 чел.	Д	руб.			
Размер субвенции	С	млн руб.			

### Задание 3.

По данным исследования, проведенного аналитическим агентством «АВТОСТАТ»,

на 01.07. 20X г. в ГИБДД Курганской области было зарегистрировано 746382 легковых автомобиля. По приблизительным подсчетам специалистов количество будет только возрастать и в конце 20X г. может составить 1 млн. автомобилей.

Процентное соотношение автомобилей по количеству лошадиных сил представлено в таблице.

Таблица – Процентное соотношение автомобилей по количеству лошадиных сил

Мощность двигателя	Процентное соотношение	Ставка налога, руб.
До 100 л.с.	7%	5
100 – 150 л.с.	80%	7
150 – 200 л.с.	9%	10
200 – 250 л.с.	2%	15
Свыше 250 л.с.	2%	30

Учитывая процентное соотношение автомобилей по количеству лошадиных сил рассчитайте приблизительную сумму транспортного налога на легковые автомобили.

#### Задание 4.

В 20X г. сельскохозяйственные предприятия планируют получить доходы в размере около 16500 млн. руб. Расходы, в свою очередь, составят около 12500 млн. руб.

Примерно 80% предприятий и индивидуальных предпринимателей уплачивают налоги по схеме ЕСХН. Налоговая ставка составляет 6%. В региональный бюджет зачисляется 30% налоговых поступлений. Объектом налогообложения признаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Рассчитайте общую сумму ЕСХН в планируемом году и сумму налога, зачисляемую в региональный бюджет.

#### Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации (экзамена)

##### Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Финансово-экономическая сущность бюджета
2. Экономическое, социальное и политическое значение бюджета в воспроизводственном процессе
3. Влияние бюджета на социально-экономические процессы
4. Функции бюджета и их характеристика
5. Бюджетная политика РФ, ее основные направления

6. Бюджеты РФ, их виды и характеристика.
7. Консолидированные бюджеты: сущность, назначение
8. Бюджет развития и бюджет текущих расходов
9. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы
10. Организационно-правовые основы построения и функционирования бюджетной системы РФ
11. Структура бюджетной системы, ее основные звенья и их характеристика.
12. Разграничение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы
13. Управление бюджетами разных уровней
14. Внебюджетные фонды как составляющие бюджетной системы РФ
15. Бюджетное право и бюджетное законодательство
16. Понятие и назначение бюджетной классификации
17. Общие принципы построения бюджетной классификации
18. Классификация доходов бюджетов РФ
19. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ
20. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ
21. Экономическая сущность доходов бюджетов
22. Принципы формирования доходов федерального бюджета
23. Состав и структура доходов федерального бюджета
24. Доходы бюджетов субъектов РФ
25. Доходы местных бюджетов
26. Финансово-экономическая сущность расходов бюджетов
27. Принципы формирования расходов федерального бюджета
28. Расходы федерального бюджета
29. Состав и структура расходов бюджетов субъектов РФ
30. Расходы местных бюджетов
31. Расходы, совместно финансируемые бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ
32. Порядок финансирования расходов
33. Понятие сбалансированности бюджета
34. Дефицит бюджета: понятие, причины возникновения
35. Понятие профицита бюджета, мероприятия и механизм его сокращения
36. Понятие и социально-экономическое значение государственных внебюджетных фондов. Классификация и виды внебюджетных фондов
37. Роль внебюджетных фондов в системе финансов РФ и в реализации государственной социальной политики
38. Пенсионный фонд РФ: правовая база функционирования, задачи и функции
39. Основные источники формирования и направления расходования средств бюджета Пенсионного фонда РФ, их характеристика
40. Пенсионная реформа и переход на накопительную систему пенсионного страхования и обеспечения
41. Фонд социального страхования РФ: правовая база функционирования, задачи и функции, основные статьи доходов и расходов
42. Направления расходования средств Фонда социального страхования
43. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
44. Фонды обязательного медицинского страхования: задачи, функции, структура. Федеральный и территориальные фонды ОМС
45. Роль бюджетов фондов обязательного медицинского страхования в финансовом обеспечении медицинских услуг населению
46. Целевые бюджетные фонды: понятие, назначение, виды
47. Понятие бюджетного процесса

48. Принципы организации бюджетного процесса, их характеристика
49. Стадии бюджетного процесса, их характеристика и продолжительность
50. Бюджетный период
51. Составление проекта федерального бюджета: перечень исходной информации, базовые макроэкономические показатели, рассматриваемые и утверждаемые показатели бюджета
52. Последовательность и сроки разработки проекта федерального бюджета
53. Порядок, сроки и последовательность рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета
54. Первое чтение проекта федерального бюджета: предмет чтения, продолжительность, порядок рассмотрения
55. Предмет чтения, продолжительность, порядок рассмотрения
56. Третье чтение проекта федерального бюджета: предмет чтения, продолжительность, порядок рассмотрения
57. Четвертое чтение проекта бюджета: предмет чтения; продолжительность, порядок рассмотрения
58. Утверждение проекта федерального бюджета
59. Корректировка бюджета, внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете
60. Особенности составления, рассмотрения и утверждения региональных и местных бюджетов
61. Исполнение федерального бюджета по доходам
62. Исполнение федерального бюджета по расходам
63. Исполнение бюджета субъекта РФ, исполнение местного бюджета
64. Казначейское исполнение бюджетов
65. Задачи и функции Федерального казначейства
66. Понятие межбюджетных отношений и принципы их организации
67. Понятие бюджетного федерализма, его принципы
68. Формы межбюджетных отношений: дотация, субвенция, субсидия, бюджетная ссуда, трансферты. Их характеристика
69. Выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ
70. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля
71. Органы бюджетного контроля, их полномочия
72. Методы бюджетного контроля, их характеристика
73. Формы бюджетного контроля
74. Ревизия как основная форма бюджетного контроля, ее цели, задачи, объекты
75. Классификация и виды ревизий
76. Основные приемы ревизий
77. Последовательность ревизионного процесса
78. Оформление результатов ревизии
79. Понятие сбалансированности бюджета
80. Дефицит бюджета: понятие, причины возникновения и возможности преодоления

### **Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации (экзамена)**

#### **Задание 1.**

Рассчитать сумму поступлений налога на доходы физических лиц, зачисляемого в региональный бюджет на основе данных представленных в таблице.

Таблица – Данные для прогнозного расчёта налога на доходы физических лиц

Показатель	Прогнозируемая величина, млн. руб.

1 Численность человек, чел.	2324000
2 Фонд оплаты труда работающих граждан	86070,4
3 Фонд оплаты труда, не облагаемый налогом в связи с предоставлением стандартных налоговых вычетов, всего в том числе:	
3.1- численность граждан, имеющих право на налоговый вычет в размере 3000 р., чел.	2930
размер налогового вычета	
3.2- численность граждан, имеющих право на налоговый вычет в размере 500 р., чел.	68634
размер налогового вычета	
3.3- численность детей (при условии, что это 1 или 2 ребёнка), чел.	1042554
размер налогового вычета	
4 Социальные, имущественные и профессиональные вычеты	2324
5 Итого сумма дохода, облагаемая налогом по ставке 13%	
6 Расчетная сумма поступлений налога на доходы физических лиц по ставке 13%	
7 Величина доходов, облагаемых по ставке 35%	1324,9
8 Расчетная сумма поступлений налога на доходы физических лиц по ставке 35%	
9 Общая сумма налога на доходы физических лиц	
10 Коэффициент собираемости налога	0,91
11 Итого сумма налога на доходы физических лиц	
12 Норматив отчислений в региональный бюджет	
13 Итого сумма налога на доходы физических лиц, зачисляемая в региональный бюджет	

### Задание 2.

Составить прогноз поступления налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год в субъекте РФ. Порядок расчета и исходные данные приведены в таблице. Необходимо заполнить пустые клетки таблицы.

Таблица – Расчёт прогноза поступления НДФЛ в субъекте РФ

Показатель	Значение
Оценка фонда оплаты труда работающих граждан в текущем финансовом году, млн. руб.	4 303,52
Индекс роста фонда оплаты труда на очередной финансовый год, %	115,2
Прогноз фонда оплаты труда на очередной финансовый год, млн. руб.	
Совокупная оценка льгот на очередной финансовый год, %	8,74
Итого налогооблагаемая база, млн. руб.	
Сумма налога по ставке 13%, млн. руб.	
Совокупная оценка суммы налога по доходам нерезидентов, выигрышам и призам, процентов и дивидендов, млн. руб.	46,7
Всего прогноз поступления налога, млн. руб.	
в т.ч. прогноз поступления налога в бюджет субъекта РФ	
прогноз поступления налога в местные бюджеты на территории субъекта РФ	

### Задание 3.

Требуется рассчитать объем расходов бюджета субъекта РФ на финансирование государственного образовательного стандарта по учреждениям общего образования на основе подушевого норматива, используя данные представленные в нижеследующей таблице (Норматив для учащихся сельских учреждений общего образования подлежит

увеличению в 1,2 раза).

Таблица – Исходные данные

Категории учащихся	Число учащихся, чел.		Норматив, тыс. руб.
	городских	сельских	
Общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения	25278	13694	21,006
Общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения-интерната	8945	9618	84,024
Коррекционный класс общеобразовательного учреждения	1328	1090	25,207
Коррекционный класс общеобразовательного учреждения-интерната	3675	340	88,225
Класс с углубленным изучением предметов, кадетский класс, лицейский класс, гимназический класс общеобразовательного учреждения	1487		24,157
Класс с углубленным изучением предметов, кадетский класс, лицейский класс, гимназический класс общеобразовательного учреждения интерната	896		87,175
Вечерний класс общеобразовательного учреждения	8763	-	15,755

### Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно выполнил практическое задание

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по



содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил практическое задание.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536506>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545077>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543114>

2. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520293>

3. Чмут, Г. А. Бюджетная система Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122651.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных финансового состояния предприятия, <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>
5. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>



2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух»  
<https://www.glavbukh.ru/>

### **Периодические издания:**

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п.5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача

студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом

самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
  2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
  3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
  4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.
2. В обязанности студента при подготовке реферата входит:
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
  - овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
  - овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
  - совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
  - оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
  - регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
  - строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-

исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующее:

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### 4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит слушатель; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности.

#### В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта. Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом «выводы». Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями слушателя о расположении наработанного материала. Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во «Введении» цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### 7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы, так и в форме защиты перед специально созданной комиссией, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры, включая научного руководителя темы. Защита реферата выполняется в конце 5 триместра.

#### 8. Выдвижение рефератов на конкурс

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие



правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуковым рядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

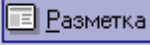
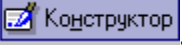
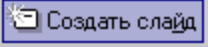



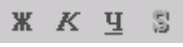
Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.





Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания

презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите Power Point. В окне диалога Power Point в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов 
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив,

	подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов <b>Форматирование.</b>
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b> ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование:</b> – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b> ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b> – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b> – <b>Стиль тени.</b>
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b> – <b>Объем.</b>
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b> – <b>Добавить объект WordArt.</b>
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла.</b>
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации.</b>
Установить масштаб рабочего слайда в среде Power Point	На панели <b>Стандартная</b> среды Power Point установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power Point	Документ Power Point может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:

	 – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; Page Down, Page Up</b> или клавиши навигации курсора (←?→): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская Power Point	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение

методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме экзамена**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.